

LICEO CLASSICO, LINGUISTICO E COREUTICO “R. SETTIMO” – CALTANISSETTA

A.S. 2017/2018

FUNZIONIGRAMMA

Docente	Ruolo / compiti / funzioni
	<p>Art. 1 - Con effetto immediato e retroattivo dalla data del 01/09/15, limitatamente all'a.s. 2015/16, ai Docenti Prof.ssa Nadia Rizzo e Prof.ssa Giuseppa Iannuzzo, in servizio presso questo Istituto Scolastico con contratto a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, e dell'art. 31 del CCNL 24.7.2003, è conferito l'incarico di collaborazione con la Dirigenza di questo Istituto.</p>
<p>Rizzo Nadia</p>	<p>I° collaboratore.</p> <p>Art. 2 – In pari data, al docente Prof.ssa Nadia Rizzo è attribuita la delega a svolgere le funzioni amministrative inerenti l'attività istruttoria e l'emanazione degli atti relativamente alle sotto elencate attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predisposizione delle sostituzioni dei docenti assenti in collaborazione con il secondo collaboratore; 2. predisposizione, in collaborazione con il secondo Collaboratore e verifica dell'attuazione del Piano Annuale delle Attività del personale Docente; 3. autorizzazione ai docenti dell'Istituto, in caso di assenza del DS, della fruizione di permessi brevi; 4. coordinamento organizzativo e didattico anche per il piano delle visite guidate e viaggi di istruzione in collaborazione con il secondo collaboratore; 5. predisposizione ed organizzazione dei lavori del Collegio docenti e Consigli di classe; 6. consulenza organizzativa e progettuale; 7. coordinamento dei laboratori; 8. cura delle adozioni libri di testo; 9. coordinamento dei referenti per la gestione dei sussidi e delle attrezzature; 10. supporto alle attività del Dirigente scolastico <p>Inoltre il docente vicario svolgerà i compiti e le funzioni delegate come di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferire su eventuali irregolarità nell'espletamento delle mansioni affidate al personale; • Disporre, quando necessario, l'abbinamento temporaneo delle classi o dei gruppi di studentesse e studenti in collaborazione con il secondo collaboratore; • Vietare l'accesso negli spazi scolastici alle persone non autorizzate dal Dirigente; • Vigilare sugli adempimenti relativi al T.U. sulla Sicurezza D.Lgs. 81/08; • Vigilare sull'osservanza dell'orario scolastico e di servizio e delle altre norme dell'ordinamento; • Coordinare le proposte dei docenti da discutere nei consigli di classe e nel collegio dei docenti.

	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario del Collegio dei Docenti • Ricevere il pubblico in caso di assenza e impedimento del DS. <p>Art. 3 – La Prof.ssa Nadia Rizzo, ai sensi dell’art. 5 dell’O.M. 1/4/2004, n. 39, avente ad oggetto le norme sulla sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, e dell’art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.e i., contenente la disciplina sul conferimento delle mansioni superiori, al fine di procedere alla sostituzione per garantire la continuità e la regolarità del servizio, tenuto conto della disponibilità a ricoprire l’incarico, è delegato a firmare gli atti della scuola in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico.</p>
<p>Iannuzzo</p>	<p>2° collaboratore.</p> <p>Art. 4 - In caso di assenza contemporanea del Dirigente e del collaboratore con funzioni vicarie, Prof.ssa Nadia Rizzo, la delega di cui all’art. 3 è esercitata dalla docente Prof.ssa Giuseppa Iannuzzo .</p> <p>Art. 5 – Alla docente Prof.ssa Giuseppa Iannuzzo è attribuita la delega a svolgere le funzioni amministrative inerenti l’attività istruttoria e l’emanazione degli atti relativamente alle sottoelencate attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predisposizione, modifica e aggiornamento orari di servizio dei docenti e delle lezioni; 2. predisposizione delle sostituzioni dei docenti assenti in collaborazione con il docente vicario e i coordinatori di classe; 3. predisposizione ed organizzazione dei lavori del Collegio docenti e Consigli di classe in collaborazione con il docente vicario ; 4. collaborazione con il docente vicario e con il D.S.; 5. Ricevimento del pubblico in caso di assenza o impedimento del DS; 6. Controllo pubblicazione atti; 7. giustificazione assenze e ritardi studenti in sostituzione del DS e con modalità organizzative condivise; <p>Per lo svolgimento dei predetti compiti sarà corrisposto alla fine dell’anno un compenso accessorio forfetario a carico del fondo dell’istituzione nella misura definita dal contratto integrativo di scuola ed altre eventuali indennità previste da norme pattizie.</p>

<i>FUNZIONI STRUMENTALI</i>	
Docenti	Funzione strumentale/articolazione
	<i>Area 1</i> <i>Gestione del PTOF e coordinamento educazioni</i>
<i>M. Romano</i>	Redazione documento e gestione PTOF Coordinamento educazioni
	<i>Area 2</i> <i>Orientamento</i>
<i>G. Pilato</i>	Orientamento in entrata
<i>S. Pignatone</i>	Orientamento in uscita
	<i>Area 3</i> <i>Valutazione e autovalutazione d'Istituto</i>
<i>C. Piazza</i>	Valutazione e autovalutazione di Istituto
	<i>Area 4</i> <i>Comunicazione e documentazione</i>
<i>A. Speziale</i>	Comunicazione e documentazione Redazione scolastica
	<i>Area 5</i> <i>Supporto agli studenti e ai docenti nella organizzazione dei servizi, della logistica, delle risorse strumentali e nell'organizzazione di eventi e delle elezioni degli OOCC</i>
<i>L. Giunta</i>	Organizzazione dei servizi, della logistica, delle risorse strumentali; organizzazione elezioni OOCC.
<i>M. Montoro</i>	Gestione degli eventi
	<i>Area 6</i> <i>Coordinamento visite guidate, viaggi e mobilità studentesca</i>
<i>P. Plumeri</i> <i>L. Costa</i>	Coordinamento visite guidate, viaggi e mobilità studentesca

Coordinamento Assi culturali		
Docenti	Ruolo	Compiti
<i>Responsabili dipartimenti disciplinari Asse dei Linguaggi</i>		<ul style="list-style-type: none"> • verbalizzazione delle riunioni dei dipartimenti; • collazione delle proposte nell'ambito della didattica e della valutazione; • monitoraggio periodico dello stato della didattica ; • collazione delle proposte sull'adozione dei libri di testo con supporto di docenti materie affini appositamente nominati.
<i>C. Lo Re</i>	Materie letterarie Biennio	
<i>M. Natale</i>	Latino e Greco Triennio	
<i>L. Scintilla</i>	Italiano Triennio	
<i>C. Miraglia</i>	Lingue straniere	
<i>N. Rizzo</i>	Linguaggi espressivi	
<i>A.Tulumello</i>	Responsabile Asse Matematico	
<i>L. Amico</i>	Responsabile Asse Scientifico-tecnologico	
<i>F. Falci</i>	Responsabile Asse Storico-sociale	

Docenti	Ruolo
M. Natale	<i>Responsabile servizi Biblioteca</i>
A. Cirneco	<i>Responsabile Laboratorio Linguistico</i>
A. Speziale	<i>Responsabile Laboratorio Artistico</i>
M Romano	<i>Responsabile Laboratorio Teatrale</i>
G. Zaffuto	<i>Responsabile Laboratorio Musicale</i>
A. Bruno	<i>Responsabile Laboratori Coreutici</i>
A.L. Di Giovanni	<i>Animatore digitale</i> <i>Responsabile Laboratorio Informatico</i>
G. Iannuzzo	<i>Responsabili Laboratorio Scientifico</i>
G. Anzaldi	<i>Responsabile Palestra</i> <i>Responsabile Centro Sportivo Scolastico</i>
M. Montoro	<i>Responsabile attività BES</i>
L. Amico	<i>Coordinamento attività Alternanza scuola-lavoro</i>
N. Rizzo	<i>Referente gruppo di progetto bandi e concorsi per finanziamenti</i>
A. Cirneco	<i>Responsabile accoglienza e supporto docenti</i>
L. Giannavola	<i>Responsabile mobilità studentesca</i>
S. Pignatone M. Romano	<i>Responsabili Concorso "Sicilia, cornice di senso"</i>