

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
|  <p>I.I.S.S. E. MAJORANA GELA</p> |  |  |  <p>UNIONE EUROPEA</p> |  <p>Nautico Cert. N. 50 14484 Rev.002</p> |  <p>Aeronautico Licenza di Operatore FIS n. 0044813/2018</p> |
| | <p>Liceo Artistico: Design Moda - Arti Figurative Istituto Tecnico: Costruzioni Ambiente Territorio Trasporti e Logistica Nautico - Aeronautico Istituto Professionale: Manutenzione Assist. Tecnica Industria e Artigianato per il Made in Italy Servizi per la Sanità e l'Ass. Sociale - Odontotecnico Istruzione degli adulti: Costruzioni Ambiente Territorio (CPIA) CLIS00600B</p> | | | | |

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ETTORE MAIORANA"-GELA

Prot. 0002858 del 04/03/2022

VII-5 (Uscita)

All'USR Sicilia

All'Ufficio VI – Ambito Territoriale CL/EN

All'Albo Pretorio d'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli Istituti di I e II grado rete di Ambito 5

Agli Atti

PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DOCENTI - TRIENNIO 2019/2022 ART. 1, COMMA 124**LEGGE N. 107/2015**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA, DI N. 2 ESPERTI, DIPENDENTI DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E/O DEL MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA PER "FORMAZIONE DOCENTI IN SERVIZIO" - A.S.2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 numero 326, recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTI il decreto 28.08.2018 n. 129 e la circolare ministeriale esplicativa del 07.01.2019;

VISTO il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la nota M.I. AOODGPER.REGISTRO UFFICILAE. U. 0037638.30-11-2021 Prot. n. 2211 del 21/02/2022 "

Formazione docenti in servizio - a.s. 2021/2022 - Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";

VISTA la nota M.I. AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE. U. 0039427.21-12-2021 "Piano nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l'a.s. 2021/2022. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività";

VISTA la nota I.C. "SAN FRANCESCO" GELA prot. 1780 del 21/02/2022 "Piano nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l'a.s. 2021/2022 – Attività formative per l'a.s. 2021/2022 - Indicazioni operative.";

VISTO il PTOF d'istituto;

VISTE le delibere degli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la necessità di procedere alla formazione del personale in servizio presso l'Istituto nell'anno scolastico in corso;

RILEVATA la necessità di reperire n. 2 ESPERTI INTERNI/ESTERNI, DIPENDENTI DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE o DEL MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA, da impiegare come formatori per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

| MODULI | DESTINATARI |
|---|-------------|
| Mondo Snoezelen e multisensorialità | Docenti |
| Metodologie e tecniche della didattica digitale | Docenti |

DETERMINA

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di **figure interne/esterne a questa istituzione scolastica**, DIPENDENTI DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE o DEL MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA, idonee a svolgere l'incarico di:

- **N. 2 esperti Formatori**

per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

| TITOLO | TEMATICA | DESTINATARI |
|-------------------------------------|--|-------------|
| Mondo Snoezelen e multisensorialità | Formazione sull'Approccio Snoezelen e ambienti multisensoriali | Docenti |
| Didattica e strategie digitali | Progettare lezioni che coinvolgano gli studenti in un percorso di apprendimento attivo e collaborativo integrando l'ambiente di apprendimento fisico e digitale. | Docenti |

La scrivente Istituzione scolastica, in esito all'esame comparativo dei titoli scientifico-culturali e delle esperienze professionali dei candidati, stilerà una graduatoria di merito degli esperti allo scopo individuati. L'esperto o gli esperti individuati, che si saranno resi disponibili, stipuleranno un contratto di prestazione d'opera con il Rappresentante legale di questa istituzione scolastica.

Art. 1 - Finalità dell'avviso.

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di esperti, di comprovata esperienza e adeguata professionalità, ai quali affidare la conduzione delle attività formative rivolte ai docenti sulle tematiche di cui sopra.

Art. 2 - Destinatari dell'avviso e requisiti generali di ammissione

Possono essere presentate domande individuali utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1) da parte degli aspiranti, dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca. Il candidato dovrà essere un esperto in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo all'organizzazione scolastica e al quadro normativo che la disciplina. Ai fini della selezione, saranno valutate anche le esperienze in qualità di formatore, rivolte al mondo della scuola.

Poiché la formazione potrebbe svolgersi in modalità FAD, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office e di gestione delle piattaforme di e-learning. Il Candidato dovrà altresì dichiarare di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a poter svolgere il compito assegnato.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento o specialistica.

I candidati al presente avviso dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda (All. 1):

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari, né di essere interdetto dai pubblici uffici;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- non trovarsi in nessuno dei casi di incompatibilità allo svolgimento dell'eventuale incarico di docenza in qualità di esperto, previste dal D.lgs 165/2001, nonché in quelli elencati nell'art. 10 del presente Avviso;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver superato il periodo di formazione e prova nel ruolo di appartenenza, in caso di pubblico dipendente;
- essere in quiescenza da un periodo non superiore a tre anni;
- potere svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario del piano formativo;
- avere letto l'Informativa sul trattamento dei dati;
- di possedere adeguate abilità relazionali e di gestione dei gruppi.
- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office e di gestione delle piattaforme di e-learning
- disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Organizzazione delle attività

L'impianto organizzativo della formazione prevede un totale di 16 ore di formazione certificate così articolate:

1. **N. 16 ore di formazione, di cui 4 ore per la preparazione della documentazione finale a cura del corsista.**

Il percorso di ogni classe si svolgerà in sessioni di lavoro pomeridiane.

I giorni e gli orari relativi alla formazione, **che si terrà tra Marzo e Aprile 2022** (incontro finale), saranno comunicati/concordati successivamente ai candidati selezionati.

Art. 4 - Caratteristiche dell'incarico

Il candidato, sulla tematica oggetto del bando, dovrà indicare il modulo formativo per il quale propone la propria candidatura. Il Candidato potrà ricoprire un solo incarico.

Art. 5 – Compiti-obblighi dell'esperto

- L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e dei contenuti dell'unità formativa, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1.
- L'esperto dovrà garantire la dimensione laboratoriale e operativa della formazione, incentrando il lavoro sull'analisi di casi secondo la metodologia del problem solving e cooperative learning, incentivando il confronto tra pari e promuovendo lo scambio professionale.
- L'esperto dovrà inoltre mettere a disposizione dei corsisti pacchetti formativi dedicati che potranno comprendere, tra l'altro, video lezioni, webinar quale supporto ai corsisti.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- ✓ Elaborare, in fase di candidatura, un progetto esecutivo delle attività da sviluppare che si configurano come attività frontale/laboratoriale, lavori di gruppo, nei quali favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze, specificando il modulo formativo al quale si riferisce, privilegiando:
 - Riferimenti normativi
 - Studi di caso
 - Pubblicazioni di settore
 - Ipertesti
 - Video
 - Pagine e archivi WEB
 - Repository open source
 - Costruzione di strumenti operativi
 - Chat dedicate
- ✓ Utilizzare e gestire la classe virtuale sulla piattaforma informatica messa a disposizione della scuola;
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente.
- ✓ Effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- ✓ Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- ✓ rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 N. 10 in materia di privacy;
- ✓ Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate alle tematiche programmate;
- ✓ Documentare l'attuazione dell'attività di formazione;

- ✓ Compilare il report finale, che dovrà riportare una valutazione finale qualitativa del lavoro svolto dai corsisti nella fase diretta ed indiretta, e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

Art. 6 – Domanda di partecipazione e titoli valutabili.

I candidati dovranno far pervenire:

- **domanda di partecipazione** tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All. 1), **in formato pdf** con firma autografa o digitale.
- Si precisa che per ciascuna sezione della scheda di autovalutazione, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (inclusa in All. 1).
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica (inclusa in All. 1);
- Copia leggibile di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- Curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati (pena l'esclusione);
- **Liberatoria** per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti (All. 3)
- **Dichiarazione sostitutiva** di certificazione ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 45 (All. 4)

L'istanza **in formato pdf**, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati **in formato pdf** e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**Istituto di Istruzione Superiore Statale "Ettore Majorana" – GELA (CL)**, dovrà pervenire in formato digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) clis00600b@pec.istruzione.it entro le **ore 13:00 del 15.03.2022**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Candidatura al Piano Nazionale di Formazione docenti –Formazione Docenti in Servizio 2021/2022*
Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Istituzione scolastica IISS "Ettore Majorana" Gela declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

È responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Art. 7 – Criteri di valutazione

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'unità formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

| | Titoli valutabili | Punteggio | Punteggio max |
|--|---|---|---------------|
| A - Titoli culturali Max 25 punti | A1. Titolo di studio necessario per l'accesso al posto di lavoro attualmente occupato e votazione conseguita (Laurea quadriennale o Laurea magistrale). | 110 e lode 5 punti 108/110 4 punti 105/107 3 punti 101/104 2 punti 98/100 1 punto Minore di 98 0 punti | max 5 punti |
| | A2. Diploma di laurea magistrale oltre il titolo d'accesso al posto di lavoro attualmente coperto. | 110 e lode 5 punti 108/110 4 punti 105/107 3 punti 101/104 2 punti 98/100 1 punto Minore di 98 0 punti | max 5 punti |

| | | | |
|---|--|--|------------------------------------|
| | A3. Dottorato ricerca. | 1 punto per titolo Max 2 titoli | max 2 punti |
| | A4. Master di I livello. Diploma di specializzazione o di perfezionamento annuale conseguito in corsi post-universitari. | 0,5 punti per titolo Max 2 titoli | max 1 punto |
| | A5. Master di II livello. Diploma di specializzazione o di perfezionamento pluriennali. | 1 punto per titolo Max 2 titoli | max 2 punti |
| | A6. Anni di anzianità in servizio continuativi nel ruolo (max 5 punti) | anzianità > 15 anni 10 anni < anzianità < 15 anni 5 anni < anzianità <= 10 anni anzianità <= 5 anni | punti 5 punti 4 punti 3 punti 2 |
| | A7. Corsi di formazione frequentati in qualità di discente attinenti alla tematica di candidatura | 1 punti per titolo Max 5 titoli | max 5 punti |
| | | | |
| B-Titoli scientifici (solo attinenti alla tematica di candidatura oggetto dell'Avviso) Max 5 punti | B1. Libri (monografie), saggi (anche in volume collettivo, purché l'autore sia individuato) con codice ISBN; pubblicazioni on line. | 0,5 punti per ogni pubblicazione Max 10 titoli | max 5 punti |
| | | | |
| C-Esperienze professionali (solo se attinenti alla tematica di candidatura oggetto dell'Avviso) Max 30 punti | C1. Docenza in qualità di formatore in corsi attinenti alla tematica di candidatura rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 | 2 punti per incarico Max 5 titoli | max10 punti |
| | C2. Incarichi di docenza/ relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti alla tematica di candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali e/o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, Centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti Pubblici e dalle Regioni. (viene considerata anche l'attività di tutor o supervisore di tirocinio con assegnazione a tempo totale o parziale e l'attività di docenza nei corsi di specializzazione post-universitaria per Docenti).. | 2 punti per incarico Max 5 titoli | max10 punti |
| | C3. Attività documentate svolte nella scuola (escluso la docenza): animatore digitale, componente team dell'innovazione, funzione strumentale d'area specifica, Referente d'area specifica, Tutor scolastico TFA, Tutor di docente neoimpresso in ruolo nella propria scuola ... | 1 punti per incarico Max 5 titoli | Max 5 punti |
| | C4. Incarichi ispettivi per conto di USR/MIUR | 1 punto per ogni titolo Max 5 titoli | max 5 punti |

| Totale | | Max 60 |
|--|----------------------|------------------|
| D - Progetto esecutivo (da compilare secondo modello All. 2) | Valutazione | Punteggio |
| D1. Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dall'unità formativa a cui la candidatura si riferisce | non coerente | 0 |
| | Sufficient. coerente | 6 |
| | pienamente coerente | 10 |
| D2. Adeguatezza della programmazione, dell'articolazione e dell'organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi del modulo a cui la candidatura si riferisce | non adeguato | 0 |
| | sufficient. adeguato | 6 |
| | pienamente adeguato | 10 |
| Totale Progetto esecutivo | | Max 20 |

N.B.

- Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'unità formativa da attivare.
- Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.
- Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 8 – Valutazione delle istanze di candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La Commissione si riunirà dopo la scadenza della presentazione delle candidature e procederà:

- all'analisi e alla valutazione delle domande pervenute entro il termine stabilito;
- alla valutazione del progetto esecutivo;
- all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione di cui all'articolo precedente;
- alla formulazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli, presentati dai candidati, inerenti la tematica di candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae. La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, relativo alla specifica unità formativa, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute.

Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor e/o presenti in cd autoprodotti.

A parità di punteggio si individuerà colui al quale è stata attribuita una migliore valutazione del progetto esecutivo; solo in ultima analisi prevarrà **la minore anzianità anagrafica**.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il D.S., conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà la graduatoria provvisoria, avverso la quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 (CINQUE) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo d'Istituto e sul sito web della scuola. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Art.9 – Incarichi e Compensi

L'Istituzione scolastica IISS "E. Majorana" conferirà l'incarico all'esperto/i relativamente alle azioni formative. L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore degli interventi, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico riferito a ciascun modulo formativo verrà riconosciuto un compenso orario di € 41,32 (omnicomprensive di IVA se dovuta, IRPEF, IRAP, oneri Fiscali e Sociali sia a carico Stato che dipendente/prestatore d'opera), per le seguenti attività:

- lezione, progettazione e produzione di materiale riferiti all'attività diretta e indiretta (n. 16 ore);

Non sono previsti rimborsi in relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura e per i dipendenti della Pubblica Amministrazione l'autorizzazione rilasciata dal proprio Dirigente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria amministrativa dell'I.I.S.S. "Ettore Majorana", Via Pitagora 42 – tel. 0933 930464.

Art. 10 - Responsabili del procedimento e dell'istruttoria

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmelinda Bentivegna.

Responsabile dell'istruttoria è il DSGA della scuola Dott. Gaetano Lioni.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 016/679, è il Prof. Riccardo Lo Brutto dello Studio Lo Brutto di Caltanissetta, Via N. Colajanni N. 161, mail info@studiolobrutto.edu sito web <http://www.studiolobrutto.edu/>

Art. 13 – Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- Albo Pretorio della Scuola
- sull'home page del sito www.istitutomajoranagela.edu.it sez. Bandi di gara e contratti

IL DIRIGENTE SCOLSATICO
Dott.ssa Carmelinda Bentivegna