



Gentile Signore/a, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del GDPR 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come GDPR, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Il Liceo Classico Ruggero Settimo - Caltanissetta Ente Pubblico comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
 - Mista - elettronica e cartacea
2. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità:
 - Attività di previdenza
 - Contratto di assunzione
 - Igiene e sicurezza del lavoro
 - Informazione scientifica e giuridica
 - Istituzione ed assistenza scolastica
 - Libri ed altre attività editoriali
 - Ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza, accertamento e repressione reati)
 - Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro)
 - Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: test attitudinali
 - Relazioni con il pubblico
 - Verifica dell'idoneità al servizio

BASE GIURIDICA

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l' scuola di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

CATEGORIE DI DESTINATARI

4. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:
 - Associazioni ed enti locali;
 - Clienti ed utenti;
 - Datore di lavoro;
 - Familiari dell'interessato;
 - Organismi paritetici in materia di lavoro ;
 - Organizzazioni sindacali e patronati ;
 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - Responsabili interni;
 - Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione;

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:



Informativa al trattamento dati dipendenti GDPR n°679/2016



- Amministratore di sistema
- Assistenti Amministrativi.
- Corpo Docente
- Gestore Registro elettronico
- Gestore Segreteria digitale
- Responsabile interno trattamento
- R.S.P.P.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati medesimi si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - "Diritto di accesso dell'interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 - "Diritto di limitazione al trattamento", 20 - "Diritto alla portabilità dei dati" del **Regolamento UE 2016/679** nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

5. Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
6. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Liceo Classico Ruggero Settimo - Caltanissetta Ente Pubblico, p.iva 80003410851, c.f. 80003410851
 - Email: clpc02000x@istruzione.it
 - PEC: clpc02000x@pec.istruzione.it
 - Telefono: 093421600

Dott.ssa Irene Cinzia Maria Collerone

7. La scuola ha nominato quale DPO (Data Protection Officer) il Prof. Lo Brutto Riccardo, che può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd.privacy@gmail.com

INFORMATIVA SUI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

La Scuola utilizza un sistema di videosorveglianza degli accessi al solo fine di garantire la sicurezza ed il patrimonio scolastico e prevenire atti illeciti.

Le immagini riprese dalle telecamere sono conservate per un periodo di 24 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa e dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria, dopodiché le immagini si sovrapporranno alle precedenti, cancellandole.

Le immagini sono consultabili solo dal personale incaricato o dall'autorità giudiziaria o di polizia.